

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

Дата размещения: 01.12.2025

Дата вступления в силу: 01.12.2025

1. ТЕРМИНЫ

- 1.1. **Правила** — настоящие правила пользования личным кабинетом.
- 1.2. **Лицензиар** — ООО «Нейроинформ» (ОГРН 1057746819283, ИНН 7716525548).
- 1.3. **Лицензиат** — юридическое лицо, заключившее лицензионный договор на предоставление доступа к сервису «Нейроинформ».
- 1.4. **Сайт** — сайт в интернете по адресу <https://lk.neuroinform.ru/>, через который Лицензиар предоставляет Лицензиату доступ к Личному кабинету и Сервису.
- 1.5. **Сервис** — программа для ЭВМ «Нейроинформ» (как в целом, так и ее компоненты), как представленная в объективной форме совокупность данных и команд, включая исходный текст, аудиовизуальные отображения, выполняющая функции, указанные в Тарифе. Сервис представляет собой облачное веб-приложение для автоматического Сканирования Активов Лицензиата на наличие уязвимостей. Сервис включен в реестр российских программ (Реестровая запись №24783 от 15.11.2024).
- 1.6. **Лицензионный договор** — заключенный между Лицензиаром и Лицензиатом лицензионный договор на предоставление доступа к сервису «Нейроинформ».
- 1.7. **Пользователь** — работник Лицензиата, уполномоченный Лицензиатом на Использование Сервиса в том числе на добавление Активов для последующего Сканирования Активов, путем подтверждения их принадлежности Лицензиату.
- 1.8. **Личный кабинет** — персональная страница Лицензиата на Сайте, содержащая информацию о выбранном и оплаченном тарифе, результатах проведенных Сервисом Сканирований и т.д.
- 1.9. **Проект** — логическая единица в Личном кабинете, объединяющая Активы, подлежащие Сканированию, и результаты Сканирования. Один проект может содержать несколько Активов.
- 1.10. **Актив(-ы)** — принадлежащие Лицензиату доменные имена и IP-адреса, которые подлежат Сканированию с помощью Сервиса.
- 1.11. **Сканирование** — основная функциональная возможность Сервиса, связанная с автоматической проверкой Активов на наличие уязвимостей, ошибки конфигураций, утечки информации и прочие технологические риски.
- 1.12. **Модерация** — процесс проверки введенных данных и Активов специалистами Лицензиара до начала Сканирования.
- 1.13. **Тариф** — выбранный Лицензиатом план обслуживания, определяющий доступные функции, объем Сканирования, лимиты и другие условия использования Сервиса.
- 1.14. **Лимит** — установленное Тарифом количество Активов, которое Пользователь может одновременно добавить для Сканирования в рамках выбранного Тарифа.
- 1.15. **Статус Актива «На проверку»** — статус Актива, который может быть успешно добавлен Пользователем для Сканирования в ближайшем сканировании.
- 1.16. **Статус Актива «С ошибками»** — статус Актива, для которого указанный формат некорректен (например, ошибка в домене или IP-адресе), либо Актив не может быть обработан Сервисом.

- 1.17. **Статус Актива «Зарезервированы»** — статус Активов, которые не подлежат Сканированию, так как относятся к зарезервированным или внутренним адресным пространствам и недоступны из интернета (например, адреса вида 127.0.0.1, 192.168.x.x, 10.x.x.x, домены .local и пр.).
- 1.18. **Подтвержденные Активы** — Активы, которые были подтверждены Пользователем с помощью простой электронной подписи. Эти Активы подлежат Сканированию Сервисом.
- 1.19. **Неподтвержденные Активы** — Активы, автоматически найденные Сервисом, но пока не добавленные для Сканирования и не исключенные Пользователем. Отображаются в данном разделе Личного кабинета до их подтверждения Пользователем.
- 1.20. **Новые Активы** — Активы, обнаруженные Сервисом в ходе последнего Сканирования. Они еще не были подтверждены или исключены Пользователем и выделены в отдельный список для удобства управления.
- 1.21. **Отклоненные Активы** — Активы, исключенные Пользователем. Такие Активы не подлежат Сканированию, но могут быть возвращены в перечень Подтвержденных Активов в любое время вручную.
- 1.22. **Черный список** — перечень Активов, добавление которых в перечень для Сканирования требует дополнительной Модерации со стороны Лицензиара. Активы попадают в черный список в случае, если их Сканирование потенциально затрагивает чувствительные ресурсы, публичные сервисы или может повлиять на инфраструктуру третьих лиц.

2. АВТОРИЗАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

- 2.1. Авторизация в Личном кабинете возможна через email, предоставленный Лицензиару для регистрации при заключении Лицензионного договора.
- 2.2. Пользователь на соответствующей странице авторизации на Сайте вводит email и временный пароль, выданный Лицензиаром (пароль должен быть изменен Лицензиатом).
- 2.3. В случае утраты пароля Пользователь может восстановить доступ одним из следующих способов:
 - Через форму восстановления пароля в Личном кабинете, указав email, предоставленный при заключении Лицензионного договора. На этот email будет направлена ссылка для создания нового пароля;
 - Обратившись в службу поддержки Лицензиара по адресу support@neuroinform.ru. В обращении необходимо указать:
 - ФИО Пользователя,
 - Email, предоставленный при заключении Лицензионного договора,
 - Название компании и Проекта (если есть),
 - А также кратко описать ситуацию.

Служба поддержки может запросить дополнительную информацию для подтверждения права доступа. После успешной верификации Пользователю будет оказана помощь в сбросе пароля.

- 2.4. Для повышения уровня безопасности Пользователь может включить двухфакторную аутентификацию. Для этого необходимо:
 - Перейти в раздел Настройки → Безопасность в Личном кабинете;
 - Выбрать пункт «Двухфакторная аутентификация» и нажать кнопку «Настроить»;
 - Ввести пароль и нажать на кнопку «Продолжить»;

- Отсканировать QR-код с помощью приложения-аутентификатора (например, Google Authenticator, 1Password, Authy и др.) или вручную ввести предложенный код;
- Ввести шестизначный код из приложения, чтобы перейти к завершению настройки и убедиться, что все работает корректно;
- Получить одноразовые резервные коды, которые можно использовать в случае потери доступа к приложению-аутентификатору. Пользователю предоставляется список из 20 резервных кодов и предлагается:
 - Либо скопировать коды в буфер обмена, нажав кнопку «Скопировать»;
 - Либо сохранить файл с кодами, нажав кнопку «Скачать.txt»;
- После этого необходимо установить флагок «Я подтверждаю, что резервные коды надежно сохранены» — только после этого становится активной кнопка «Завершить», и настройка двухфакторной аутентификации считается завершенной.

2.5. После включения двухфакторной аутентификации вход в Личный кабинет будет осуществляться с использованием email и пароля, а также одноразового кода, сгенерированного приложением-аутентификатором. Без ввода корректного кода доступ в систему предоставлен не будет.

Если доступ к приложению-аутентификатору утрачен, вход возможен с использованием одного из ранее сохраненных резервных кодов.

Если резервные коды недоступны или были утрачены, Пользователь должен обратиться в службу поддержки Лицензиара по адресу support@neuroinform.ru для восстановления доступа. В обращении необходимо указать:

- ФИО Пользователя;
- Email, предоставленный при заключении Лицензионного договора;
- Название компании и Проекта;
- А также кратко описать ситуацию.

Служба поддержки может запросить дополнительную информацию или документы, подтверждающие право доступа к Личному кабинету. После успешной верификации двухфакторная аутентификация будет сброшена, и Пользователь сможет настроить её заново.

3. УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ

3.1. Добавление новых Активов

3.1.1. Через раздел «Активы»

Пользователь может нажать кнопку «Добавить активы» на вкладке «Подтвержденные активы». Добавление Активов происходит по следующему сценарию:

- Указываются домены или IP-адреса (один актив — в одной строке);
- Система автоматически классифицирует Активы по статусам: «На проверку», «С ошибками», «Зарезервированы»;
- Пользователь подтверждает владение Активами и дает согласие на их Сканирование, в порядке, предусмотренном Лицензионным договором и настоящими Правилами.

3.1.2. Через раздел «Проекты»

На вкладке «Проекты» Пользователь может воспользоваться кнопкой «Добавить активы». Добавление выполняется по аналогичному процессу, как и при добавлении активов через раздел Активы (см. пункт 4.1.1 Правил)

3.2. Управление Активами, найденными Сервисом

Сервис может автоматически находить Активы, связанные с уже подтвержденными доменами или IP-адресами, даже если они изначально не были добавлены Пользователем. Такие Активы отображаются отдельно, чтобы Пользователь мог принять решение о включении их в список для Сканирования или исключении. Эти Активы отображаются в разделах «Неподтвержденные» и «Новые»:

- Неподтвержденные — все Активы, которые были найдены, но еще не добавлены для Сканирования и не исключены из данного списка;
- Новые — Активы, найденные в ходе последнего Сканирования, которые отображаются отдельно для удобства Пользователя.

Пользователь может:

- Подтвердить каждый Актив вручную;
- Выбрать несколько Активов и подтвердить массово;
- Исключить ненужные Активы из дальнейшего Сканирования.

3.2.1. Исключение Активов из списка для Сканирования

Пользователь может исключить ненужные Активы из списков «Неподтвержденные» или «Новые» для своего удобства, чтобы они не мешали при дальнейшем управлении Активами. Такие Активы автоматически перемещаются в раздел «Отклоненные», где будут сохранены, но не будут участвовать в Сканировании до повторного подтверждения.

В любой момент исключенные Активы можно:

- Просмотреть в соответствующем разделе;
- Подтвердить их вручную по одному или массово, добавив их на Сканирование.

3.2.2. Удаление Активов из подтвержденных

Активы, которые ранее были добавлены для Сканирования, также могут быть исключены:

- По одному — через меню с троеточием напротив Активы при помощи пункта «Удалить из подтвержденных Активов»;
- Массово — с помощью выделения нескольких строк и нажатия кнопки «Удалить из подтвержденных Активов».

Удаленные таким образом Активы также будут перемещены в «Отклоненные», откуда их можно будет вернуть при необходимости.

3.2.3. Подтверждение Активов для Сканирования

Чтобы Актив начал Сканироваться Пользователь должен подтвердить, что он действительно владеет этим Активом. Подтверждение может происходить:

- По одному — при нажатии на кнопку «Подтвердить» рядом с Активом;
- Массово — при выборе нескольких или всех Активов и нажатии общей кнопки «Подтвердить».

Кнопка «Подтвердить» становится активной только при выполнении Пользователем следующего действия: необходимо проставить «флажок» в чек-боксе: «Я представляя интересы Лицензиата подтверждаю, что Лицензиат ознакомлен с правилами пользования личным кабинетом, владеет указанными активами и имеет право на их сканирование».

Только после этого Актив (или Активы) будут добавлены в список для Сканирования и начнут проверяться в следующем Сканировании.

При попытке подтвердить количество Активов, превышающее Лимит, установленный текущим Тарифом, соответствующие кнопки подтверждения будут автоматически заблокированы, и Пользователь не сможет завершить действие до освобождения Лимита или изменения Тарифа.

3.3. Черный список

- 3.3.1. Некоторые Активы, даже если они были подтверждены Пользователем, могут попасть в Черный список. Это означает, что Сканирование этих Активов временно недоступно до прохождения дополнительной Модерации со стороны Лицензиара.
- 3.3.2. Такие Активы отображаются в отдельном разделе «Черный список» на вкладке «Активы» и не участвуют в Сканировании, пока не будут одобрены Лицензиаром.
- 3.3.3. Для запуска Сканирования Активов из Черного списка Пользователю необходимо направить запрос в службу поддержки Лицензиара по адресу support@neuroinform.ru, указав:
 - Название Проекта;
 - Перечень Активов, которые необходимо активировать;
 - Подтверждение права на владение Активами (при необходимости).
- 3.3.4. После одобрения Лицензиаром, Активы будут переведены в статус «Подтвержденные» и начнут участвовать в следующем Сканировании.

4. ПРОВЕРКА ЛИМИТОВ

- 4.1. Количество Активов, которые можно добавить в список для Сканирования, зависит от Тарифа.
- 4.2. Информацию о текущем статусе Тарифе и Лимите доступных Активов Пользователь может найти в профиле Личного кабинета. Статус Тарифа отображается как «Активна», и при наведении или нажатии можно увидеть доступные Лимиты.
- 4.3. Если Лимит исчерпан, подтверждение новых Активов невозможно: соответствующие кнопки в интерфейсе блокируются до момента:
 - Освобождения слотов (например, удаления Активов из списка для Сканирования);
При этом, Лицензиату запрещено обходить Лимиты путем систематического удаления Активов и добавления новых.
Решение о том, являются ли действия Лицензиата обходом Лимитов, принимается на усмотрение Лицензиара, в результате чего доступ к Сервису блокируется.
 - Смены Тарифа.

5. НАЧАЛО ПРОВЕРКИ

- 5.1. После добавления Активов в список «Подтвержденных» они начнут проверяться в рамках следующего Сканирования в соответствии с условиями Тарифа.

6. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ. УДАЛЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

- 6.1. Доступ к Личному кабинету может быть ограничен Лицензиаром в одностороннем порядке, в случаях, прямо указанных в Лицензионном договоре. Доступ может быть восстановлен в случае устранения обстоятельств, связанных с введением указанного ограничения.
- 6.2. Лицензиар вправе удалить Личный кабинет Лицензиата в следующих случаях:

- 6.2.1. Растворжение Лицензионного договора или прекращение его действия;
- 6.2.2. Лицензиат более 1 (одного) года не использует Сервис.
- 6.3. Если Лицензиат после удаления Личного кабинета желает получить доступ к Сервису, то Лицензиару будет необходимо заново провести процедуру регистрации на Сайте для создания Лицензиату Личного кабинета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящие Правила вступают в силу в дату их размещения на Сайте и действуют до принятия новой редакции.
- 7.2. Лицензиар вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. В этом случае, Правила в новой редакции вступают в силу с даты их размещения на Сайте.